



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТУ

«Мазовецкое объединяется!»

§ 1

Загальні положення

«Консультант» у партнерстві

з Соціальним кооперативом Інвентар PIERROT & RÓŻA

№ проекту FEMA.08.04-IP.01-01P6/23 пн. «Мазовецкое объединяется!»

1. Проект реалізується в рамках Європейських фондів для Мазовії 2021-2027. Діапазон втручання : Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн . Пріоритет 8. Європейські фонди для активної інтеграції та розвитку соціальних та медичних послуг у Мазовії. Захід 8.4 Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн
2. Проект співфінансується ЄС – Європейський соціальний фонд плюс та державний бюджет.
3. Участь у проекті безкоштовна. В рамках проекту ми надаємо: навчальні матеріали в електронному вигляді з можливістю збільшення друку або інвертування контрасту, іспит з польської мови, каву та гаряче харчування під час групових занять, сертифікат про проходження навчання/ курс, стипендія на навчання, відшкодування витрат на проїзд, комплексні соціальні, освітні, спортивні та культурні заходи для учасників та їхніх сімей у формі безкоштовних квитків у тренажерний зал/плавання/аеробіку, безкоштовних квитків у кіно чи театральні вистави.
4. Надаємо послуги жестового та українського перекладача, асистента для людей з обмеженими можливостями та можливість використання індукційної петлі.
5. Документи про прийом на роботу доступні в електронному вигляді з можливістю збільшення друку або інвертування контрасту на нашому веб-сайті: <https://mazowieckieintegruje.consultor.pl/>
6. Територіальний охоплення Проекту – місто Радом.
7. Термін реалізації проекту: з 1 жовтня 2024 року. до 30 червня 2025 року
8. Офіси проекту знаходяться в Радомі за адресою Plac Stare Miasto 2 i в Радомі за адресою ul. Траугутта 18 лок. 6.
9. Це Положення визначає критерії набору учасників проекту.

§ 2

визначення

Терміни, які використовуються в цьому Регламенті, завжди означають:

1. **Проект** – "Mazowieckie Integrates!" реалізовано Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością та Spółdzielnia Socjalna PIERROT & RÓŻA .
2. **Проміжний заклад** – Відділ реалізації проекту Мазовецького Союзу.



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

3. Бенефіціар – консультант Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością та Spółdzielnia Socjalna PIERROT & RÓŻA .

4. Кандидат – Проект відкритий для повнолітніх, які відповідають усім наступним умовам: Підтримка адресована 36 фізичним особам (30 жінкам, 6 чоловікам) – громадянам третіх країн та їхньому оточенню (роботодавцям, приймаючому суспільству та його інституціям), які перебувають у Польщі на законних підставах, на підставі чинних документів, що дозволяють проживання та роботу, які навчаються, працюють або проживають у Мазовецькому краї (у значенні положень Цивільного кодексу) - місто, що втрачає свої соціально-економічні функції - м. Радом та 3 суб'єкти (роботодавці) з міста Радом (мають організаційний підрозділ).

Громадяни Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну та Швейцарії не потраплять до сфери допомоги.

5. Учасник Проекту – особа, кваліфікована для Проекту, відповідно до правил, викладених у цьому Регламенті (жінки та чоловіки).

6. День приєднання до Проекту – день участі у першій формі підтримки.

7. Документи про набір – набір документів, які необхідно подати до Проектних офісів, надіслати в паперовому або електронному вигляді електронною поштою, особисто на зборах з набору в дату, зазначену в оголошенні про набір.

8. Рекрутингова комісія – група, яка оцінює документацію щодо найму для Проекту та кваліфікує Кандидатів як Учасників Проекту.

9. Проектний офіс - це проектні офіси, розташовані в Радомі на вул. Stare Miasto 2, 26-600 Radom і ul. Traugutta 18 lok.6, 26-600 Radom. Проектні офіси архітектурно адаптовані для людей з обмеженими можливостями: тобто ширина дверей – 90 см, без сходинок та порогів, адаптований туалет, можливість використання індукційної петлі.

§ 3

Обсяг підтримки

Учасники проекту отримають наступну підтримку:

- Завдання 1 Індивідуальне визначення потреб - 36 УП - 3 год./чол
- Завдання 2 Індивідуальне визначення потреб - 3 сутності 3 години/сут
- Завдання 3 Індивідуальне консультування у сфері легалізації праці, прав працівників, юридичне, громадянське та психологічне консультування - 36 УП 10 год./особу (5 зустрічей кожні 2 год.)
- Завдання 4 Індивідуальні консультації з питань легалізації праці, прав працівників, юридичні консультації - 3 суб'єкти 9 год/суб'єкт (3 зустрічі по 3 год кожна)
- Завдання 5 Тренінг особистісних та соціальних компетентностей 8 год x 3 гр
- Завдання 6 Курс польської мови - 20 УП 80h x 2 групи
- Завдання 7 Навчання цінностям польської культури - 36UP 16h x 3 групи
- Завдання 8 Консультації та допомога у виході на ринок праці - 36 УП 4 год/особа
- Завдання 9 Якісна професійна підготовка – 36 УП 120г/3 груп
- Завдання 10 Інтегрована соціальна та культурна діяльність для учасників



§ 4

Учасники проекту

1. **Цільова група** - Підтримка спрямована на 36 громадян третіх країн (30F, 6M) та їхнє оточення (роботодавці, приймаюче суспільство та його установи), які проживають у Польщі на законних підставах, на підставі чинних документів, що дозволяють перебування та роботу, які навчаються, працюють або проживають у Мазовецькому краї, крайовий (у значенні положень Цивільного кодексу) - місто, що втрачає свої соціально-економічні функції - м. Радом та 3 суб'єкти (роботодавці) з міста Радом.
2. Прийнятність учасника проекту підтверджується, коли дана особа починає брати участь у першій формі підтримки в рамках проекту.
3. Вік учасників визначається за датою народження та визначається в день початку участі в першій формі підтримки в проекті.
4. Зазначені категорії Учасників проекту, які можуть брати участь у проекті, зазначені в п.п 1 застосовуються такі визначення:

Статус учасника проекту
Безробітний - особа, яка є безробітною і готова приступити до роботи та активно шукає роботу. Це визначення включає всіх людей зареєстровані як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо ні вони відповідають усім трьом критеріям, зазначеним вище. Придатні люди у відпустку по вагітності та пологах або по догляду за дитиною, які є безробітними в розумінні цього визначення (вони не отримують відпустку). також як безробітні. Люди, які активно шукають роботу, є людьми зареєстровані в службі зайнятості як безробітні або шукають роботу або незареєстровані, але відповідають зазначеним вище умовам, тобто готові взятися за роботу та активний пошук роботи;
Довготривалий безробітний - безробітний, який залишається на обліку ПУП на період більше 12 місяців за останні 2 роки, за винятком періодів проходять стажування та професійну підготовку для дорослих.
Професійно неактивна людина - людина, яка в даний момент не створює силових ресурсів працюючий (тобто ні зайнятий, ні безробітний). Для професійно неактивних людей визнаються, серед іншого: а) студенти денної форми навчання, якщо вони вже не працюють (також неповний робочий день). зайнятість повний робочий день), то їх слід відображати як працюючих осіб; б) діти та підлітки до 18 років. студенти, якщо вони не відповідають умовам, на підставі яких їх можна класифікувати як безробітних або



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

робочий;

в) докторанти, які не працюють в університеті, іншій установі чи підприємства. Якщо докторант виконує службові обов'язки, за які він отримує винагороду або веде бізнес до нього треба ставитися як до робочої людини. У випадку, якщо аспірант є зареєстрований як безробітний, його слід включити до показника щодо безробітних

Інваліди - інвалід у значенні Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів», а також особа з психічними розладами у значенні Закону від 19 серпня 1994 року «Про психічну охорону здоров'я.

§ 5

Документи про прийом на роботу

1. Документи про прийом на роботу складаються з таких елементів:

- Форма прийому на роботу – Додаток № 1, яка складається в електронному вигляді або заповнюється від руки, розбірливим почерком та подається у роздрукованому вигляді разом із Інформаційним зобов'язанням щодо кандидата.
- Заява учасника проекту про згоду на обробку персональних даних відповідно до GDPR - Додаток №2.
- Декларація учасника проекту про проживання/перебування в м. Радом, в розумінні положень Цивільного кодексу - Додаток №4.
- Декларація про неотримання підтримки одночасно в більш ніж одному проекті соціальної та професійної активації, співфінансованому Європейським соціальним фондом Плюс – Додаток № 5.
- Документи, що підтверджують статус громадянина третьої країни:
 - Копія документа, що дозволяє перебування та/або роботу в Польщі (віза, карта побуту, документ, що підтверджує захист),
 - Копія документа, що підтверджує номер PESEL.
- Довідка з Установи соціального страхування (ZUS) або підтвердження, згенероване на платформі електронних послуг ZUS, що підтверджує статус безробітних або професійно неактивних осіб на дату її видачі (довідка/підтвердження, включаючи відсутність права на виплату соціальної допомоги) страхові внески у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням іншої оплачуваної діяльності. Для безробітних, зареєстрованих у службі зайнятості (ПУП, МУП), цим документом може бути також довідка про статус безробітного на день її видачі.

Додатково, якщо застосовно:

- Копія листка непрацездатності або іншого документа, що засвідчує стан здоров'я - для осіб з інвалідністю.
- Опитування потреб людей з інвалідністю – додаток No3.



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

Документи можна доставити: поштою, електронною поштою або особисто в офісі проекту.

2. Вищезазначені *документи про прийом на роботу* мають бути заповнені Кандидатом в електронному вигляді або написані від руки розбірливою польською мовою у всіх необхідних полях. У разі полів, які не стосуються Кандидата, введіть «не застосовується».

4. Вищезазначені *документи про прийом на роботу* мають бути підтверджені власноручним розбірливим підписом Кандидата та датою складання документів.

5. Кандидат подає повний комплект документів **в одному примірнику** особисто та надсилає звичайною поштою в запечатаному конверті, де вказує: **ім'я, прізвище, адресу та примітку: Заявка на проект «Mazowieckie Integruje!»** на адресу Проектних Офісів або надсилає на електронну адресу: info@consultor.pl з поміткою **Заявка на проект "Mazowieckie Integruje!"**

Документами для прийому на роботу можуть бути:

- a. заповнений і підписаний в електронному вигляді або
- b. заповнений і підписаний від руки, надісланий як скан.

7. Учасник проекту, який надіслав документи про прийом на роботу в електронній формі, зобов'язується підтвердити їх власним підписом або надати їх оригінал із власноручним підписом Бенефіціару не пізніше дня початку участі у проекті.

§ 6

Правила відбору учасників

I. Подача документів про прийом на роботу.

1. Процес набору розпочнеться 1 жовтня 2024 р і триватиме до 31 січня 2025 року або до збору останньої тренінгової групи.
2. Правила прийому на роботу разом із формою прийому на роботу будуть доступні на сайті <https://mazowieckieintegruje.consultor.pl/> і в проектних офісах.
3. Умовою для приєднання до Проекту є заповнення Анкети про набір персоналу за шаблоном та надання її разом з іншими Документами про набір до Офісу проекту протягом зазначеного терміну.
4. Кандидати зобов'язані подати правильно заповнену форму прийому на роботу (заповнену розбірливо, комп'ютером або від руки) разом із необхідними додатками.

II. Кваліфікація кандидатів на проект

1. Процес оцінки форми набору включатиме офіційну оцінку форми набору.
2. Тільки кандидати, які прочитали Положення про прийом на роботу та погодилися з умовами, що містяться в ньому, будуть кваліфіковані для участі в проекті.
3. Наступні групи людей отримають додаткові бали в процесі набору:

жінки	10 балів
-------	----------



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

Люди з обмеженими можливостями	10 балів
Охоронювані особи через напад РФ	20 балів
Люди 18-29 років	20 балів

Максимально можна отримати 60 балів.

Після відбору 36 осіб для участі в проекті (вирішальними є бали, набрані на етапі формального оцінювання, у разі паралельного підрахунку балів – дата надходження документів), буде створено базовий список. Люди з найбільшою кількістю балів будуть проінформовані про свою кваліфікацію на проект особисто, телефоном або електронною поштою. Проте інші особи, які відповідають критеріям проекту, будуть внесені до резервного списку потенційних учасників проекту в порядку отриманих результатів. Якщо учасник проекту виходить, його місце займає особа з резервного списку, яка набрала найбільшу кількість балів.

§ 7

Оголошення результатів набору

1. За сумою балів. буде сформовано остаточний список із 36 учасників проекту з урахуванням гендерного поділу та резервний список (у разі більшої кількості волонтерів, які відповідають формальним умовам участі у Проекті).
2. Інформація про кваліфікацію для участі в Проекті буде надана всім Кандидатам особисто, телефоном або електронною поштою.

§ 8

Організація послуг

1. Участь у проекті абсолютно безкоштовна.
2. Послуги будуть надаватися в місті Радом.
3. Усі заняття будуть проходити в групах по 12 осіб (крім індивідуальних занять **та курсу польської мови**). В окремих ситуаціях кількість людей у групі може змінюватися.
4. Під час навчання/курсів учасники отримують: перерву на каву та гаряче харчування.
5. Пропуски занять виправдовуються письмовим поясненням та документом, що підтверджує настання конкретних обставин (максимальний відсоток неявки учасників - 20% пропусків з поважних причин). Обов'язкова 80% відвідуваність занять є необхідною умовою для отримання сертифікату про проходження навчання/курсу.
6. Незалежно від результату іспиту, всі Учасники, які пройшли навчання, отримають сертифікат про проходження.
7. Пропущені заняття можуть бути виправдані з таких причин:
 - а) за станом здоров'я - листок непрацездатності, оформлений на відповідному бланку, який видається протягом 3 днів з моменту початку відпустки.



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

b) інше – письмове пояснення або документ, що підтверджує настання конкретних обставин.

8. Учасники зобов'язуються скласти зовнішні або внутрішні іспити після завершення навчання/курсу.

9. Перевищення дозволеного порогу відсутності може призвести до неотримання сертифіката про проходження курсу/навчання. У разі виникнення такої ситуації Координатор проекту може прийняти рішення вилучити певну особу зі списку учасників або видати сертифікат на основі хороших результатів учасника під час навчання, думки людей, які проводять навчання, та завершеної відвідуваності окремо або разом з іншим навчальна група.

10. Заявник забезпечить Учасникам Проекту, які доїжджають до місця проведення занять (у разі проведення занять не за місцем проживання/перебування), відшкодування витрат на проїзд. Компенсація витрат на проїзд за послуги в рамках проекту може бути отримана згідно з прейскурантом квитків другого класу, що діє на даній території. В якості відшкодування фактично понесених витрат можливе використання приватного транспорту (автомобіля), але не більше вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті.

11. Учасник проекту зобов'язується надати виконавцю проекту документи, необхідні для оформлення відшкодування вартості проїзду, тобто заяву про відшкодування вартості проїзду за формою, наданою ініціатором проекту, разом із комплектом проїзних квитків на одну добу. (туди-назад), а також довідку від перевізника щодо ціни найдешевшого квитка на даний маршрут. Розрахунки на відшкодування витрат на відрядження подавати в день завершення надання послуги проекту. Для розрахунків та відшкодування витрат на проїзд до послуг Учасник проекту повинен додати:

a. Один набір квитків (на службу та назад) на кожну послугу

b. інформація про номер рахунку, на який мають бути перераховані кошти.

У разі відсутності можливості скористатися громадським транспортом вартість проїзду може бути розрахована з розрахунку на використання легкового автомобіля. Тоді прийнятними витратами є витрати на пальне в розмірі, що відповідає ціні найдешевшого квитка на маршруті подорожі після надання Учасником проекту відповідних заяв щодо користування автомобілем. Зразки необхідних декларацій будуть доступні в офісах проекту. Якщо в одному автомобілі їде більше людей, то вартість проїзду відшкодовується лише власнику транспортного засобу або особі, яка має договір оренди автомобіля. В особливих випадках, коли учасник тренінгу не має водійських прав і має проблеми з громадським транспортом, він або вона може отримати відшкодування витрат на проїзд після пред'явлення заяви від особи, яка його підвозила до послуг за проектом. Після перевірки повноти та правильності оформлення документації Проектний офіс погоджує виплату коштів. Подання необхідних документів не в повному обсязі або в установлений термін призведе до того, що Ініціатор проекту не сплатить відшкодування витрат на проїзд. Відшкодування витрат на проїзд на навчання відбувається виключно шляхом перерахування на рахунок Учасника проекту.



Проект "Mazowieckie Integrates!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

Ініціатор проекту залишає за собою право затримати виплати, якщо на рахунку проекту немає коштів. У такому випадку відшкодування буде перераховано одразу після отримання коштів від Проміжної установи.

12. Особи, які проходять професійне навчання, мають право на **стипендію за навчання на суму 1432,80 zł за 120 годин навчання**. Ініціатор проекту сплачуватиме належні внески ZUS відповідно до Закону про систему соціального забезпечення від 13 жовтня 1998 року, Законодавчий журнал. 2007 р. № 11, п. 74 із змінами. Померла

§ 9

Правила моніторингу учасників проекту

1. Учасники зобов'язані щоразу підтверджувати свою присутність на заняттях. Відвідування підтверджується підписом у Списку відвідувань (групові заняття) та Службовій картці (індивідуальні заняття).
2. Учасники зобов'язані проходити моніторингові опитування під час участі в проекті та після його завершення.
4. Учасники зобов'язані повідомляти Організатора про будь-які зміни у своїй професійній ситуації (наприклад, працевлаштування, продовження навчання).
5. Учасники зобов'язані надати виконавцям проекту дані щодо своєї ситуації після закінчення участі в проекті протягом 4 тижнів з моменту завершення участі в проекті. Підписуючи Положення, Учасники погоджуються надавати Організаторам проекту дані, необхідні для моніторингу ключових показників та проведення оцінки.
6. Учасники зобов'язані надати Організатору проекту копію трудового/цивільно-правового договору або довідку від роботодавця про роботу, підтвердження сплати внесків або довідку з ZUS чи податкової інспекції.

§ 10

Обов'язки Учасників та Виконавця проекту

1. Учасник проекту зобов'язується:
 - а) дотримання цих Правил,
 - б) пунктуальна, регулярна та активна участь у заняттях,
 - в) ретельно готуватися до занять згідно з інструкціями тренерів,
 - г) складання іспитів,
 - д) приносити отримані навчальні матеріали на заняття,
 - ф) використовувати довірені йому пристрої відповідно до інструкцій з експлуатації,
 - г) піддавати моніторингу відповідно до принципів, зазначених у § 9 цих Правил,
 - з) поведінка відповідно до принципів соціального співіснування, узгоджена із загальними морально-етичними нормами по відношенню до тренерів, тренерів, лекторів, реалізаторів проекту та інших учасників проекту.



Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

2. Учасник проекту заявляє, що він/вона визнає, що проект реалізується в рамках Європейських фондів для Мазовії 2021-2027. Сфера втручання - Дії щодо соціальної інтеграції громадян третіх країн. Пріоритет 9. Соціально-медичні послуги. Захід 9.3 Активна соціальна та професійна інтеграція громадян третіх країн. Проект співфінансується ЄС – Європейський соціальний фонд+ та державний бюджет.

3. Непрацездатні особи, зареєстровані в ПУП/МУП як безробітні, зобов'язані повідомити ПУП/МУП про участь у навчанні/курсі, що проводиться в рамках проекту, не пізніше ніж за 7 днів до його початку.

4. Організатор проекту або навчальний субпідрядник зобов'язується:

а) організація навчальних занять з понеділка по неділю (за погодженням з учасниками проекту), приблизно 8-10 годин. навчання на день.

б) надання навчальних та навчальних матеріалів, необхідних для проведення навчання або курсу,

г) харчування учасників групових занять,

д) покладення на субпідрядника обов'язку організувати внутрішній іспит наприкінці навчання/курсу та видавати сертифікати про проходження навчання/курсу.

§ 11

Правила відмови від участі в проекті

1. Відмова від участі в проекті можлива лише в обґрунтованих випадках і здійснюється шляхом подання письмової заяви.

2. Обґрунтовані випадки, зазначені в п.п 1 цього пункту може бути наслідком стану здоров'я або форс-мажорних обставин і не може бути відомим Учаснику на момент початку участі в проекті.

3. Організатор залишає за собою право виключити Учасника зі списку учасників проекту у разі порушення цих положень та принципів соціального співіснування, зокрема у разі порушення фізичної недоторканості іншого студента, викладача чи працівника. проектного офісу, доведений акт крадіжки або спеціального вандалізму.

4. Якщо Учасник звільняється або виключається зі списку осіб, кваліфікованих для проекту, його місце займе перша особа з резервного списку відповідно до правил, викладених у § 6.

§ 12

Заключні положення

1. Положення набирає чинності з 1 жовтня 2024 року .

2. Заявник не несе відповідальності за зміни програмних документів та Методичних рекомендацій на 2021-2027 роки.

3. Проектувальник не несе відповідальності за зміни правового статусу та за зміни нормативно-правових актів.

4. Заявник залишає за собою право вносити зміни до Положення.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Проект "Mazowieckie Integrates!" realizується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

5. Будь-які зміни до цих положень повинні бути зроблені в письмовій формі.

Я ознайомився з положенням про прийом на роботу:
дата та розбірливий підпис Кандидата

CONSULTOR

