



REGULAMIN PROJEKTU

„Mazowieckie Integruje!”

§ 1

Postanowienia ogólne

**Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie
ze Spółdzielnią Socjalną PIERROT & RÓŻA realizuje
Projekt nr FEMA.08.04-IP.01-01P6/23pn. „Mazowieckie Integruje!”**

1. Projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027. Zakres interwencji: Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich. Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny. W ramach projektu zapewniamy: materiały szkoleniowe dostępne w formie elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu, egzamin z języka polskiego, serwis kawowy oraz ciepły posiłek w trakcie trwania zajęć grupowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zintegrowane działania społeczne, edukacyjne, sportowe, kulturalne dla uczestników i ich rodzin w postaci darmowych karnetów na siłownię/basen/aerobik, darmowych biletów do kina lub występów teatralnych.
4. Zapewniamy możliwości skorzystania z usług tłumacza języka migowego, języka ukraińskiego, asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w formie elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu na naszej stronie: <https://mazowieckieintegruje.consultor.pl/>
6. Zasięg terytorialny Projektu – m. Radom.
7. Okres realizacji projektu: od 01.10.2024r. do 30.06.2025r.
8. Biura Projektu mieszczą się w Radomiu przy Plac Stare Miasto 2 oraz w Radomiu przy ul. Traugutta 18 lok. 6.
9. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – „Mazowieckie Integruje!” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Spółdzielnię Socjalną PIERROT & RÓŻA .
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.



3. Beneficjent – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Spółdzielnia Socjalna PIERROT & RÓŻA.

4. Kandydat – W projekcie mogą wziąć udział osoby dorosłe spełniające wszystkie poniższe warunki:

Wsparcie skierowane do 36 osób fizycznych (30 Kobiet, 6 Mężczyzn)-obywateli państw trzecich oraz ich otoczenia (pracodawcy, społeczeństwo przyjmujące i jego instytucje) przebywający w Polsce legalnie, na podstawie aktualnych dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego(w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze -m. Radom oraz 3 podmiotów (pracodawcy) z miasta Radom(posiadające jednostkę organizacyjną).

W zakres pomocy nie będą włączeni obywatele: Norwegii, Islandii, Lichtensteinu oraz Szwajcarii.

5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurach Projektu, przesłać papierowo lub elektronicznie na e-mail, osobiście na spotkaniach rekrutacyjnych w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

9. Biuro Projektu – oznacza to Biura projektu zlokalizowane w Radomiu przy ul. Stare Miasto 2, 26-600 Radom oraz ul. Traugutta 18 lok.6, 26-600 Radom. Biura projektu dostosowane architektonicznie do osób z niepełnosprawnościami: tj. szerokość drzwi - 90 cm, brak stopni i progów, dostosowana toaleta, możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej.

§ 3

Zakres wsparcia

Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Zad. 1 Indywidualna identyfikacja potrzeb- 36 UP- 3h/os
- Zad. 2 Indywidualna identyfikacja potrzeb- 3 podmioty 3h/podmiot
- Zad. 3 Indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy, praw pracowniczych, poradnictwo prawne, obywatelskie oraz psycholog- 36 UP 10h/os (5 spotkań po 2h)
- Zad. 4 Indywidualne poradnictwo w zakresie legalizacji pracy, praw pracowniczych, poradnictwo prawne- 3 podmioty 9h/ podmiot (3 spotkania po 3h)
- Zad. 5 Trening kompetencji osobistych i społecznych 8h x 3 gr
- Zad. 6 Kurs języka polskiego- 20 UP 80hx 2 grupy
- Zad. 7 Szkolenie z zakresu wartości kultury polskiej- 36UP 16h x 3 grupy
- Zad. 8 Doradztwo oraz pomoc w wejściu na rynek pracy- 36 UP 4h/os
- Zad. 9 Wysokiej jakości szkolenia zawodowe- 36 UP 120h/3 grupy
- Zad. 10 Zintegrowane działania społeczne, kulturowe dla Uczestników



§ 4

Uczestnicy projektu

1. **Grupa docelowa** – Wsparcie skierowane jest do 36 obywateli państw trzecich (30K,6M) oraz ich otoczenia (pracodawcy, społeczeństwo przyjmujące i jego instytucje) przebywający w Polsce legalnie, na podstawie aktualnych dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego (w rozum. przep. KC) - miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - m. Radom oraz 3 podmiotów (pracodawców) z miasta Radom.
2. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana w memencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

Osoba długotrwale bezrobotna- osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest



zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych

Osoby z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularza rekrutacyjnego -załącznik nr 1, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata.
- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO- załącznik nr 2.
- Oświadczenie uczestnika projektu o zamieszkiwaniu /przebywaniu na miasta Radom, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego- załącznik nr 4.
- Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – załącznik nr 5.
- Dokumenty potwierdzające status obywatela państw trzecich:
 - Kopia dokumentu upoważniającego do pobytu i/lub pracy w Polsce (wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną),
 - Kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru PESEL.
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmujące brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy (PUP, MUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

Dodatkowo jeśli dotyczy:

- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia- w przypadku osób z niepełnosprawnością.
- Ankieta nt. potrzeb osób z niepełnosprawnością- załącznik nr 3.

Dokumenty można dostarczać: drogą pocztową, mailowo, osobiście w biurach projektu.



2. Wymienione *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji **w jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście, przesyła pocztą tradycyjną w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Mazowieckie Integruje!”** na adres Biur Projektu lub przesyła na adres mailowy: info@consultor.pl z dopiskiem **Zgłoszenie do projektu „Mazowieckie Integruje!”**

Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub

b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.10.2024r. i trwać będzie do 31.01.2025 r. lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie <https://mazowieckieintegruje.consultor.pl/> oraz w biurach projektu.

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować ocenę formalną formularza rekrutacyjnego.

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

3. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

Kobiety	10 pkt.
Osoby niepełnosprawne	10 pkt.



Osoby objęte ochroną ze względu na atak Federacji Rosyjskiej	20 pkt.
Osoby w wieku 18-29 lat	20 pkt.

Maksymalnie jest do zdobycia 60 pkt.

Po zakwalifikowaniu do projektu 36 osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa. Osoby z największą liczbą punktów zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu osobiście, telefonicznie lub e-mailowo. Natomiast pozostałe osoby spełniające kryteria w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej potencjalnych uczestników projektu w kolejności wyników z uzyskanej punktacji. W momencie rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Na podstawie sumy pkt. zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników projektu 36 osób w uwzględniając podział na płeć oraz lista rezerwowa (w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, spełniających warunki formalne udziału w Projekcie).
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie miasta Radom.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych **oraz kursu języka polskiego**). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach/kursach Uczestnicy otrzymują: przerwę kawową oraz ciepły posiłek.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu.
6. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenia otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.



b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

8. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych lub wewnętrznych po odbytym szkoleniu/kursie.

9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

10. Wnioskodawca zapewni Uczestnikom/czkom Projektu dojeżdżającym do miejsca realizacji zajęć (w przypadku odbywania się zajęć w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania/pobytu) - zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

11. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych z jednego dnia (tam i z powrotem), a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:

- a. Jeden komplet biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę
- b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.

W przypadku nie możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurach projektu. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez



Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

12. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje **stypendium szkoleniowe w wysokości 1432,80 zł za 120h szkolenia**. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Realizatorom projektu dane dotyczące mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Podpisując Regulamin Uczestnicy wyrażają zgodę na przekazanie Organizatorom Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dowód opłacenia składek lub zaświadczenia z ZUS, US.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminów,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,



g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,

h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027. Zakres interwencji- Działania na rzecz integracji społecznej obywateli państw trzecich. Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne. Działanie 9.3 Aktywna integracja społeczna i zawodowa obywateli państw trzecich. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego+ i budżetu państwa.

3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do niedzieli (zgodnie z ustaleniami z Uczestnikami Projektu), ok. 8-10 godz. dydaktycznych dziennie.

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia, kursu,

d) wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,

e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania wewnętrznego egzaminu kończącego szkolenie/kurs oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt „Mazowieckie Integruje!” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych na lata 2021-2027.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego oraz za zmiany aktów wykonawczych.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji:
data i czytelny podpis Kandydata/-ki